

Statuten,
Intern Reglement
en Toelichtingen

Gents Universitair Koor



| | |
|---|----------|
| Statuten..... | 6 |
| Titel I. Wezen van de vereniging..... | 6 |
| Artikel 1. Benaming en situering van de vereniging..... | 6 |
| Artikel 2. Oprichting en Stichtende leden..... | 6 |
| Artikel 3. Maatschappelijk zetel..... | 6 |
| Artikel 4. Doel en aard van de vereniging..... | 6 |
| Artikel 5. Duur..... | 6 |
| Artikel 6. Rechtsvorm van de vereniging..... | 6 |
| Artikel 7. Kalender van de vereniging..... | 6 |
| Titel II. Leden..... | 7 |
| Artikel 8. De leden..... | 7 |
| Artikel 9. Uitsluiting van rechten op bezit van de vereniging..... | 7 |
| II.a Actieve leden..... | 7 |
| Artikel 10. Lidmaatschap van actieve leden..... | 7 |
| Artikel 11. Lidgeld van actieve leden..... | 7 |
| Artikel 12. Rechten en plichten van actieve leden..... | 7 |
| Artikel 13. Uittreding van actieve leden..... | 7 |
| Artikel 14. Schorsing van actieve leden..... | 7 |
| Artikel 15. Uitsluiting van actieve leden..... | 8 |
| II.b Passieve leden..... | 8 |
| Artikel 16. Lidmaatschap van passieve leden..... | 8 |
| Artikel 17. Lidgeld van passieve leden..... | 8 |
| Artikel 18. Rechten en plichten van passieve leden..... | 8 |
| Artikel 19. Uittreding van passieve leden..... | 8 |
| Artikel 20. Beëindiging van lidmaatschap van passieve leden..... | 8 |
| II.c Toegetreden leden..... | 9 |
| Artikel 21. Aansluiting toegetreden leden..... | 9 |
| Artikel 22. Bijdrage van toegetreden leden..... | 9 |
| Artikel 23. Rechten en plichten van toegetreden leden..... | 9 |
| Artikel 24. Uittreding van toegetreden leden..... | 9 |
| Artikel 25. Beëindiging van lidmaatschap van toegetreden leden..... | 9 |
| Titel III. Inrichting van de vereniging..... | 9 |
| III.a De Algemene Vergadering..... | 9 |
| Artikel 26. Samenstelling van de Algemene Vergadering..... | 9 |
| Artikel 27. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering..... | 9 |
| Artikel 28. Waarnemers..... | 10 |
| Artikel 29. Samenkomst van de Algemene vergadering..... | 10 |
| Artikel 30. Verloop van de Algemene Vergadering..... | 10 |
| Artikel 31. Aanwezigheidsquorum van de Algemene vergadering..... | 10 |
| Artikel 32. Beslissingsvorming van de Algemene vergadering..... | 11 |
| Artikel 33. Notulen van de Algemene Vergadering..... | 11 |

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| III.b | Het Bestuur..... | 11 |
| | Artikel 34. Samenstelling van het Bestuur..... | 11 |
| | Artikel 35. Aanstelling van het Bestuur..... | 12 |
| | Artikel 36. Mandaat van het Bestuur..... | 12 |
| | Artikel 37. Coöptatie van bestuurders..... | 12 |
| | Artikel 38. Bevoegdheden van het Bestuur..... | 12 |
| | Artikel 39. Samenkomst van het Bestuur..... | 13 |
| | Artikel 40. Aanwezigheidsquorum van het Bestuur..... | 13 |
| | Artikel 41. Beslissingsvorming van het Bestuur..... | 13 |
| | Artikel 42. Notulen van het Bestuur..... | 13 |
| | Artikel 43. Strijdig belang..... | 13 |
| | Artikel 44. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuur..... | 14 |
| | Artikel 45. Ontslagneming van een bestuurder..... | 14 |
| | Artikel 46. Afzetting van een bestuurder..... | 14 |
| III.c | Het Dagelijks Bestuur..... | 14 |
| | Artikel 47. De Kern..... | 14 |
| | Artikel 48. Dagelijks Bestuur..... | 15 |
| III.d | De Dirigent..... | 15 |
| | Artikel 49. De Dirigent..... | 15 |
| | Artikel 50. Mandaat van de Dirigent..... | 15 |
| | Artikel 51. Bevoegdheden van de Dirigent..... | 16 |
| | Artikel 52. Ontslagneming van de Dirigent..... | 16 |
| | Artikel 53. Afzetting van de Dirigent..... | 16 |
| Titel IV. | Boekhouding..... | 16 |
| | Artikel 54. Boekjaar..... | 16 |
| Titel V. | Ontbinding en Vereffening..... | 16 |
| | Artikel 55. Vrijwillige ontbinding van de vereniging..... | 16 |
| | Artikel 56. Ontbinding vanwege rechtswege..... | 16 |
| | Artikel 57. Bestemming van het vermogen van de vereniging na ontbinding..... | 17 |
| Titel VI. | Diverse bepalingen..... | 17 |
| | Artikel 58. Consultatie van de Statuten en het Intern Reglement..... | 17 |
| | Artikel 59. Wijziging van de Statuten..... | 17 |
| | Artikel 60. Inwerkingtreding..... | 17 |
| | Artikel 61. Overgangsbepaling Statuten..... | 17 |
| Titel VII. | Slot..... | 17 |
| | Artikel 62. Slot..... | 17 |
| | Statuten - toelichtingen..... | 18 |

| | |
|--|-----------|
| Intern Reglement (IR) | 20 |
| Titel I. Lidmaatschap | 20 |
| Artikel 1. Voorwaarden actieve en passieve leden..... | 20 |
| Artikel 2. Procedure kandidaat-actief-lid | 20 |
| Artikel 3. Voorwaarden toegetreden leden | 20 |
| Artikel 4. Procedure kandidaat-toegetreden lid | 20 |
| Titel II. Organen van de vereniging | 20 |
| Artikel 5. Organen van de vereniging..... | 20 |
| II.a Koorraad | 21 |
| Artikel 6. Samenstelling van de Koorraad | 21 |
| Artikel 7. Bevoegdheden van de Koorraad..... | 21 |
| Artikel 8. Samenkomst van de Koorraad | 21 |
| Artikel 9. Aanwezigheidsquorum van de Koorraad..... | 21 |
| Artikel 10. Adviesvorming van de Koorraad..... | 21 |
| Artikel 11. Notulen van de Koorraad | 22 |
| II.b Werkgroepen | 22 |
| Artikel 12. Oprichting en samenstelling werkgroepen | 22 |
| Artikel 13. Bevoegdheden van de werkgroepen | 22 |
| Titel III. Aanstelling Bestuur en Dirigent..... | 22 |
| Artikel 14. Kandidaatstelling voor het Bestuur | 22 |
| Artikel 15. Procedure tot het verkiezen van het Bestuur | 22 |
| Artikel 16. Procedure tot afzetting van een bestuurder | 23 |
| Artikel 17. Procedure tot overdracht mandaat bij ontslag of afzetting van een bestuurder | 23 |
| Artikel 18. Procedure tot het verkiezen van een Dirigent..... | 24 |
| Artikel 19. Opgelegde tests voor kandidaat-dirigenten..... | 24 |
| Artikel 20. Procedure ter beëindiging van het mandaat van de Dirigent..... | 24 |
| Titel IV. Taakomschrijvingen van het Bestuur..... | 24 |
| Artikel 21. Voorzitter | 24 |
| Artikel 22. Vicevoorzitter..... | 25 |
| Artikel 23. Penningmeester..... | 25 |
| Artikel 24. Secretaris | 25 |
| Artikel 25. Public Relations Manager..... | 26 |
| Artikel 26. Logistiek beheerder | 26 |
| Artikel 27. Redacteur..... | 26 |
| Artikel 28. Weekendverantwoordelijke..... | 26 |
| Artikel 29. Feestverantwoordelijke of Event Manager | 27 |
| Artikel 30. Reisleider | 27 |
| Titel V. Werking van het Bestuur | 27 |
| Artikel 31. Bestuursvergadering..... | 27 |
| Artikel 32. Verplichtingen van het Bestuur | 27 |

| | | |
|-------------------|---|-----------|
| Titel VI. | Activiteiten..... | 28 |
| Artikel 33. | Repetities..... | 28 |
| Artikel 34. | Concerten..... | 28 |
| Artikel 35. | Feestactiviteiten..... | 28 |
| Artikel 36. | Concertreizen..... | 28 |
| Titel VII. | Diverse bepalingen..... | 28 |
| Artikel 37. | Het beheer van de tegoeden..... | 28 |
| Artikel 38. | Wijziging van het Intern Reglement..... | 28 |
| Artikel 39. | Overgangsbepaling van het Intern Reglement..... | 28 |
| | Intern Reglement - toelichtingen..... | 29 |

Statuten

Titel I. Wezen van de vereniging

Artikel 1. Benaming en situering van de vereniging

De vereniging draagt de naam "Gents Universitair Koor", afgekort "GUK", en maakt deel uit van de koepelorganisatie "Kultureel Konvent" (afgekort KK) van de Universiteit Gent.

Artikel 2. Oprichting en Stichtende leden

De vereniging werd opgericht in maart 2001 (goedkeuring van de eerste statuten) door Maarten Sabbe, Koen Van Vaerenbergh en Catelijne Grasso.

Artikel 3. Maatschappelijk zetel

De vereniging is gevestigd te Gent en heeft haar maatschappelijk zetel te Studentenhuis De Thermanal, Hoveniersberg 24, 9000 Gent. Zij ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement van Gent.

Artikel 4. Doel en aard van de vereniging

1. De vereniging heeft tot doel het contact tussen personen met muzikale interesses te bevorderen en deze mensen de kans te geven zich muzikaal verder te ontwikkelen en te ontplooiën in een gemoedelijke omgeving.

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vereniging haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- Regelmatige gezellige en constructieve koorrepetities
- Kwalitatief hoogstaande kooroptredens
- Sociale en culturele activiteiten onder de leden

2. De goederen van de vereniging moeten aangewend worden voor dit doel. Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

3. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

4. De vereniging profileert zich als een studentenkoor geassocieerd aan de Universiteit Gent en in bredere context het hoger onderwijs in Gent.

5. De vereniging als organisatie houdt zich afzijdig van enige politieke of filosofische overtuiging, ze is apolitek.

Artikel 5. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden mits voldaan wordt aan de eventuele voorwaarden vermeld in de statuten.

Artikel 6. Rechtsvorm van de vereniging

De vereniging is een feitelijke vereniging zonder winstoogmerk.

De vereniging valt, naast het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna WWV), onder de reglementering opgelegd door de Dienst StudentenAdministratie (DSA) van de Universiteit Gent.

Artikel 7. Kalender van de vereniging

De vereniging volgt de academische kalender zoals vastgelegd in het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de Universiteit Gent, behoudens andersluidende vermeld in de Statuten.

Titel II. Leden

Artikel 8. De leden

In de vereniging zijn er actieve (of werkende) leden, passieve leden en toetgetreden leden. In de statuten verstaan we onder de noemer leden zowel actieve als passieve leden, geen toetgetreden leden.

De vereniging telt minimaal drie (3) actieve leden. Er is geen maximum aantal leden maar de kwaliteit van de activiteiten van de vereniging moet steeds in acht worden genomen bij uitbreiding van de vereniging.

Artikel 9. Uitsluiting van rechten op bezit van de vereniging

Geen enkel actief, passief of toetgetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden (toetgetreden) lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vereniging. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

II.a Actieve leden

Artikel 10. Lidmaatschap van actieve leden

1. Elk natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als actief lid.

De voorwaarden, kandidaatstellingsprocedure en toetredingsprocedure voor actieve leden worden geregeld door het Intern Reglement (IR). Het is aan het Bestuur om autonoom te beslissen over het aanvaarden van nieuwe actieve leden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

2. Een actief lid is minstens op één van de laatste vijf regelmatige repetities aanwezig geweest.

3. De oprichters van de vereniging zijn de eerste actieve leden.

Artikel 11. Lidgeld van actieve leden

Lidgeld wordt, afhankelijk van de behoeften van de vereniging, vastgesteld door het Bestuur, waarbij het rekening houdt met de financiële mogelijkheden van haar leden, met name de studenten.

Artikel 12. Rechten en plichten van actieve leden

Actieve leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Artikel 13. Uittreding van actieve leden

1. Elk actief lid kan op elk moment uit de vereniging treden door het Bestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen. De uittreding vanwege het actief lid in kwestie gaat onmiddellijk in.

2. Daarnaast wordt een actief lid geacht uit de vereniging te treden in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk, onherroepelijk en van rechtswege, wanneer het lid:

- Niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om actief lid te zijn in de vereniging;
- In een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en zij deze hoedanigheid verliest;
- Haar lidmaatschapsbijdragen voor het lopende jaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning;
- Niet of negatief reageert op een oproep van het Bestuur of het lid in kwestie haar lidmaatschap wenst te verlengen.

3. Het lidmaatschap van een actief lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

Artikel 14. Schorsing van actieve leden

Als een actief lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, of de werking grondig verstoort, kan het Bestuur het lidmaatschap tijdelijk met bepaalde duur schorsen, of het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Indien het lid ook een bestuurder is, dient het Bestuur bijgevolg ook een tijdelijke vervanger aan te stellen gedurende de schorsing van het lid. De desbetreffende bestuurder is niet stemgerechtigd over zijn schorsing uit het bestuur noch de tijdelijke vervanging en maakt gedurende de schorsing geen deel uit van het Bestuur.

Artikel 15. Uitsluiting van actieve leden

Het lidmaatschap van een actief lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering. De uitsluiting wordt geagendeerd en het lid wordt door de voorzitter van het Bestuur, of diens plaatsvervanger, geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht te worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. Indien het lid ook een bestuurder is dient deze eerst uit zijn functie ontheven te worden.

II.b Passieve leden

Artikel 16. Lidmaatschap van passieve leden

Elk actief lid dat wegens persoonlijke of professionele redenen, tijdelijk, met een maximum van anderhalf (1,5) jaar, niet in staat is om repetities bij te wonen, maar de intentie heeft om binnen korte termijn weer aanwezig te zijn, kan het Bestuur vragen om zijn/haar status te veranderen naar passief lid. De voorwaarden om passief lid te zijn, zijn bijgevolg dezelfde als die van een actief lid waarbij enkel Artikel 10.2 komt te vervallen. Deze status kan enkel toegekend worden indien de desbetreffende persoon het Bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte stelt.

Indien het Bestuur niet op de hoogte wordt gebracht van de tijdelijke afwezigheid van het lid, voldoet het lid in kwestie niet meer aan Artikel 10.2 en wordt het lidmaatschap ingetrokken (cf. Artikel 13.2).

Indien het lid in kwestie ook een bestuurder is, dient deze in overleg met het Bestuur te bepalen of hij al dan niet zijn functie kan verder zetten en of de bestuurder desgevallend ontslag dient te nemen.

Artikel 17. Lidgeld van passieve leden

Lidgeld wordt, afhankelijk van de behoeften van de vereniging, vastgesteld door het Bestuur, waarbij het rekening houdt met de financiële mogelijkheden van haar leden, met name de studenten.

Artikel 18. Rechten en plichten van passieve leden

Passieve leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Artikel 19. Uittreding van passieve leden

1. Elk passief lid kan op elk moment uit de vereniging treden door het Bestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
2. Daarnaast wordt een passief lid geacht uit de vereniging te treden in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk, onherroepelijk en van rechtswege:
 - Wanneer het passief lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn in de vereniging;
 - Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest;
 - Wanneer het lid zijn of haar lidmaatschapsbijdragen voor het lopende jaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.
3. De ontslagneming vanwege een passief lid gaat onmiddellijk in.

Artikel 20. Beëindiging van lidmaatschap van passieve leden

Het lidmaatschap van een passief lid kan op elk moment worden beëindigd door het Bestuur.

Het lidmaatschap van een passief lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

Het statuut van een passief lid eindigt wanneer deze zijn actief lidmaatschap hervat.

II.c Toegetreden leden

Artikel 21. Aansluiting toegetreden leden

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vereniging ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid.

De voorwaarden en aanvraagprocedure om tot de vereniging als toetredend lid aan te sluiten, worden geregeld door het Intern Reglement (IR). Het Bestuur beslist autonoom of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 22. Bijdrage van toegetreden leden

De bijdrage wordt, afhankelijk van de behoeften van de vereniging, vastgesteld door het Bestuur.

Artikel 23. Rechten en plichten van toegetreden leden

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Artikel 24. Uittreding van toegetreden leden

1. Elk toegetreden lid kan op elk moment uittreden uit de vereniging door zijn/haar ontslag schriftelijk bekend te maken aan het Bestuur.
2. Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht uit de vereniging te treden in volgende omstandigheden:
 - Wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden in de vereniging.
 - Wanneer een toegetreden lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.
 - Wanneer het lid zijn of haar lidmaatschapsbijdragen voor het lopende jaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

Artikel 25. Beëindiging van lidmaatschap van toegetreden leden

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door het Bestuur.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid-rechtspersoon eindigt van rechtswege bij ontbinding.

Titel III. Inrichting van de vereniging

III.a De Algemene Vergadering

Artikel 26. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering (AV) bestaat uit alle actieve leden. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur of diens plaatsvervanger.

Artikel 27. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

1. De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:
 - i. De wijziging van de Statuten;
 - ii. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de dirigent en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
 - iii. De kwijting aan de bestuurders;
 - iv. De ontbinding van de feitelijke vereniging;
 - v. De uitsluiting van een lid;
 - vi. De omzetting van een feitelijke vereniging naar een vzw;
 - vii. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

2. De Algemene Vergadering kan besluiten tot inzage in de boeken middels het afvaardigen van een kascommissie.
3. De AV is niet bevoegd voor zaken die artistieke kwesties aanbelangen (cf. Artikel 51) maar kan een veto stellen bij twee derde (2/3) meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen wel in de noemer worden meegenomen.

Artikel 28. Waarnemers

De dirigent en passieve leden kunnen de Algemene Vergadering steeds bijwonen en toespreken als interne waarnemers, maar hebben geen stemrecht.

Toegetreden leden en derden kunnen de Algemene Vergadering bijwonen als externe waarnemers en mogen zich tot de Algemene Vergadering richten, mits toestemming van de voorzitter of diens plaatsvervanger.

De Algemene Vergadering of het Bestuur kan beslissen de vergadering geheel of gedeeltelijk gesloten te verklaren. Op het gesloten deel zijn geen externe waarnemers toegelaten.

De voorzitter, of diens plaatsvervanger, beschikt over de mogelijkheid om individuele waarnemers de toegang tot de Algemene Vergadering te ontfangen met het oog op de goede orde van de Algemene Vergadering

Artikel 29. Samenkomst van de Algemene vergadering

1. De Algemene Vergadering wordt minstens één (1) maal per academiejaar bijeengeroepen voor het aanstellen van bestuurders op de zogenaamde kiesvergadering, geregeld in het Intern Reglement (IR).
2. De Algemene Vergadering kan onder geen beding samengeroepen worden tijdens universitaire examenperiodes. Indien volgens andere statutaire bepaling een Algemene Vergadering toch gedurende deze periode zou vallen wordt deze uitgesteld tot maximaal de tweede (2^e) week na deze periode.
3. De Algemene Vergadering kan bijeengeroepen worden door het Bestuur indien zij dit nodig acht, gevallen bepaald door de wet of de statuten of wanneer ten minste de helft (1/2) van de actieve leden het vraagt.

Het Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40^e) dag na dit verzoek, tenzij dit verhinderd wordt door Artikel 29.2.

4. De uitnodiging wordt minstens acht (8) dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders, dirigent en andere waarnemers verstuurd per email op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering. De finale agenda wordt uiterlijk twee (2) dagen voor de vergadering verzonden.

Elk door ten minste één twintigste (1/20) van leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk vier (4) dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuur bezorgd worden.

Artikel 30. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 31. Aanwezigheidsquorum van de Algemene vergadering

De Algemene Vergadering is beslissingsbevoegd indien de helft (1/2) van de actieve leden aanwezig is, behalve waar het WWV of de statuten anders bepalen.

Bij volgende beslissingen moet minstens twee derde (2/3) van de actieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Wijziging aan de statuten
- Veto op artistieke kwesties
- Uitsluiting van een lid
- Afzetting van een bestuurder

Zo het quorum bij een bijeenkomst van de Algemene Vergadering niet bereikt werd, vervalt deze voorwaarde bij de eerstkomende bijeenkomst van dezelfde Algemene Vergadering met minimaal dezelfde agendapunten.

Artikel 32. Beslissingsvorming van de Algemene vergadering

1. Op de Algemene Vergadering heeft elk actief lid één stem.

Actieve leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden mits het verlenen van een volmacht aan een ander aanwezig lid. Elk lid kan maximum één (1) volmacht dragen.

2. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van twee derde (2/3) van de aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Statutenwijziging.
Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde (4/5) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

3. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van ten minste één (1) aanwezig/vertegenwoordigd lid, door geheime stemming.

Artikel 33. Notulen van de Algemene Vergadering

1. Er worden notulen genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, die bewaard worden op de maatschappelijke zetel van de vereniging.
2. Elke actief en passief lid van de algemene vergadering en elke interne waarnemer heeft recht op inzage in deze notulen. Daarnaast worden de actieve leden en de dirigent op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dit kan bijvoorbeeld door publicatie van de beslissingen in het ledentijdschrift.
3. Toegetreden leden en derden hebben recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering na aanvraag bij en goedkeuring door het Bestuur.

III.b Het Bestuur

Artikel 34. Samenstelling van het Bestuur

1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuur, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, allemaal actieve of passieve leden van de vereniging. Het Bestuur treedt op als college en bestaat uit ten minste een voorzitter, vicevoorzitter en een penningmeester, die de taken vervullen horende bij deze functie en ter gelegenheid van hun aanstelling. Het Bestuur kan bijkomende functies invoeren indien het dit nodig acht. De taakomschrijving van de verschillende functie wordt omschreven in het Intern Reglement (IR).

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt er een plaatsvervanger aangesteld, bepaald door de volgende dalende orde: (1) de vicevoorzitter van het Bestuur, (2) de bestuurder met de langste loopbaan binnen het Bestuur, (3) een actief lid die nog het meest recent voorzitter van de vereniging is geweest, (4) een actief lid met de meest recente langste afgewerkte loopbaan binnen het Bestuur, (5) een actief lid met de grootste anciënniteit binnen de vereniging.

2. Het Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, of diens plaatsvervanger.
3. Het is toegestaan meerdere functie te bekleden (cumul) binnen het Bestuur, met uitzondering van het mandaat van voorzitter.

Artikel 35. Aanstelling van het Bestuur

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden voor een mandaat in overeenstemming met Artikel 36. De procedure van de verkiezing wordt geregeld door het Intern Reglement (IR).

Indien het aantal bestuurders door ontslag (cf. Artikel 45), afzetting (cf. Artikel 46) of overlijden minder bedraagt dan het minimum, moet de Algemene Vergadering binnen korte termijn een nieuwe bestuurder benoemen. In afwachting hiervan kan het Bestuur een nieuwe bestuurder coöpteren.

Artikel 36. Mandaat van het Bestuur

1. De leden verkozen voor het Bestuur hebben een mandaat van één (1) academiejaar dat ingaat vanaf de bestuursoverdrachtvergadering (BOV). De BOV vindt ten vroegste plaats bij de start van het zomerreces en ten laatste bij het begin van het volgende academiejaar.

In uitzonderlijke gevallen kan het mandaat opgesplitst worden in tijdspartities die verdeeld worden over een gelijk aantal personen dan er partities zijn. Concreet kan een mandaat bijvoorbeeld verdeeld worden over de twee semesters waarbij ieder semester een andere persoon dit mandaat invult. Dit moet duidelijk op het stembiljet gecommuniceerd worden.

Het mandaat van een verkozen bestuurder eindigt van rechtswege op de bestuursoverdrachtvergadering van het volgende academiejaar.

2. Indien de termijn van het mandaat van een bestuurder is verstreken, de bestuursfunctie behouden blijft en door omstandigheden geen nieuwe bestuurder voor het mandaat is verkozen, of het mandaat van de nieuwe bestuurder voor deze functie nog niet ingegaan is, blijft de aftredende bestuurder in functie als waarnemende bestuurder. Hij handelt de lopende zaken af. Zijn waarnemende functie eindigt op het moment een nieuwe bestuurder voor de functie wordt aangesteld of bij de start van het volgende academiejaar, wat eerst komt. De Algemene Vergadering benoemt binnen korte termijn een nieuwe bestuurder voor de vacante functie door middel van tussentijdse verkiezingen.
3. Bestuurder zijn onbeperkt herbenoembaar binnen de geldende voorwaarden.
4. Bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 37. Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

Op de eerstvolgende samenkomst van de Algemene Vergadering moet zij een uitspraak brengen over de bevestiging van het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 38. Bevoegdheden van het Bestuur

1. Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is (cf. Artikel 27) of die artistieke kwesties aanbelangen en voorbehouden zijn voor de dirigent (cf. Artikel 51). Het bestuur kan wel bij twee derde (2/3) meerderheid, waarbij onthoudingen in de noemer worden meegerekend, een veto stellen op artistieke beslissing van de dirigent.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

2. Het Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die zij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan wordt aan de leden meegedeeld.

Het uitvoeren en wijzigen van het Intern Reglement vereist een twee derde (2/3) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De recentste versie van het Intern Reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging.

Indien het Bestuur het Intern Reglement wijzigt, is zij verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

Artikel 39. Samenkomst van het Bestuur

Het Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist of op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

Artikel 40. Aanwezigheidsquorum van het Bestuur

Het Bestuur is beslissingsbevoegd indien tenminste de helft (1/2) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Zo het quorum bij een bijeenkomst van het Bestuur niet bereikt wordt, vervalt deze voorwaarde bij de eerstkomende bijeenkomst van hetzelfde Bestuur met dezelfde agendapunten.

Bij volgende beslissingen moet minstens twee derde (2/3) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is:

- Wijzigen van het Intern Reglement
- Schorsen van een lid
- Intrekken van het overgedragen dagelijks bestuur bij een specifieke persoon of orgaan

Artikel 41. Beslissingsvorming van het Bestuur

Het Bestuur streeft ernaar beslissingen te nemen in consensus.

De besluiten binnen het Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter, of diens plaatsvervanger, de doorslaggevende stem.

Besluiten van het Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 42. Notulen van het Bestuur

Er worden notulen genomen van de beslissingen van het Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Elke bestuurder heeft recht op inzage van de notulen.

Artikel 43. Strijdig belang

Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 44. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuur

1. Het Bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.
2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt voor rekening van de vereniging.
3. Het Bestuur of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De beslissing wordt vertegenwoordigd ten opzichte van derden door de handtekening van 2 bestuurders.

Artikel 45. Ontslagneming van een bestuurder

1. Elke bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur, mits grondige motivatie.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vereniging, zoals in de statuten bepaald of wanneer het mandaat afloopt. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

2. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder en wordt uitgedrukt als "ontslag wegens sterfte".
3. De te volgen procedure voor de overneming van de functie van een vroegtijdig stopgezet mandaat vanwege ontslag wordt vastgelegd in het Intern Reglement (IR).

Artikel 46. Afzetting van een bestuurder

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering. De procedure wordt beschreven in het Intern Reglement (IR), en de beslissing dient genomen te worden met een twee derde ($2/3$) meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

III.c Het Dagelijks Bestuur

Artikel 47. De Kern

De Kern bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester (de kernbestuurders) en treedt op als college. De Logistiek beheerder kan deel uitmaken van de Kern als adviserende stem. In de bredere context kan ook elke andere bestuurder steeds een advies formuleren.

De Kern wordt belast met een deel van het dagelijks bestuur van de vereniging, beschreven in Artikel 48.1.

Het is voor de Kern niet noodzakelijk om samen te komen. Beslissingen kunnen genomen worden door middel van schriftelijke communicatie. De Kern is beslissingsbevoegd indien de helft ($1/2$) van de kernbestuurders en stem heeft uitgebracht, behalve waar de statuten anders bepalen.

Besluiten binnen de Kern worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Artikel 48. Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan zowel de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

1. Het Bestuur draagt het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat het dagelijks bestuur aangaat, gedeeltelijk op aan de Kern (cf. Artikel 47).

Concreet is de Kern bevoegd beslissingen te nemen die de gewoonlijke werking overstijgt maar beperkt is tot de functie-gebonden, niet-algemene werking van de vereniging.

Verder is de Kern bevoegd om beslissingen met spoedeisend karakter te nemen zonder tussenkomst van het Bestuur. Desalniettemin wordt ze wel geacht het Bestuur onmiddellijk schriftelijk kennis te geven van de situatie en de genomen beslissing met motivatie.

2. Naast de Kern, draagt het Bestuur de functiebevoegdheden binnen het dagelijks bestuur en binnen de gewoonlijke werking over op de desbetreffende bestuurder. Concreet is iedere bestuurder gemachtigd om, normale beslissingen te nemen omtrent de gewoonlijke werking binnen zijn functiebevoegdheid, zonder tussenkomst van het Bestuur of de Kern. Voor beslissingen die de gewoonlijke werking overstijgen, dienen bestuurders ten minste de Kern schriftelijk te raadplegen. Beslissingen die vallen buiten de functiebevoegdheid van de bestuurder, en bijgevolg behoren tot de algemene werking, worden behandeld door het Bestuur.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur die behoren tot de algemene werking van de vereniging. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur en kan op ieder moment beslissen het overgedragen dagelijks bestuur weg te halen bij specifieke personen of organen.

III.d De Dirigent

Artikel 49. De Dirigent.

1. De artistieke leiding van de vereniging op repetities en concerten wordt toevertrouwd aan de Dirigent.

Een student-Dirigent is een actief of passief lid die door de Algemene Vergadering als Dirigent wordt aangesteld. De student-dirigent zetelt als koorlid en uit hoofde van zijn dirigentschap in het Bestuur en de Algemene Vergadering.

De externe Dirigent is een persoon die door de Algemene Vergadering als Dirigent wordt aangesteld en geen student is. De externe Dirigent maakt geen deel uit van het Bestuur noch van de Algemene Vergadering. Zijn visie kan mee in beraad genomen worden bij beslissingen maar hij beschikt niet over stemrecht binnen het Bestuur noch binnen de Algemene Vergadering

2. De Dirigent wordt benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden voor een mandaat in overeenstemming met Artikel 50. De voorwaarden en procedure ter verkiezing van een Dirigent worden geregeld door het Intern Reglement (IR).

Artikel 50. Mandaat van de Dirigent

1. De verkozen Dirigent heeft een mandaat van vastgesteld duur, dat ingaat op een bij de verkiezingen vastgelegde datum, ten vroegste 1 week na de verkiezing, ten laatste bij het begin van het volgende academiejaar.

2. De Dirigent is onbeperkt herbenoembaar binnen de geldende voorwaarden.

3. Het is de Dirigent niet toegestaan andere functies te bekleden binnen het Bestuur.

Bij ingang van dit nieuw (verkozen) mandaat als Dirigent, vervalt zijn/haar vorige mandaat in het Bestuur indien er nog een lopend mandaat is.

4. Het mandaat van de Dirigent eindigt van rechtswege bij het overlijden van de Dirigent.

Artikel 51. Bevoegdheden van de Dirigent

De dirigent heeft de leiding over de repetities en de keuze van het repertoire. Hij bezit alle artistieke eindverantwoordelijkheid, in zoverre dit de vereniging geen ernstige schade toebrengt. Hij dient zijn beslissing steeds schriftelijk bekend te maken aan het Bestuur.

Artikel 52. Ontslagneming van de Dirigent

De Dirigent kan ontslag nemen door het Bestuur hiervan schriftelijk kennis te geven, mits grondige motivatie. Bij ontslagneming van de Dirigent, dient men met alle betrokken partijen een overeenkomst te bekomen ter beëindiging van het mandaat. Hierbij wordt gestreefd dat de ontslagnemende dirigent in functie aanblijft totdat het huidige artistiek project is afgerond, tenzij de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Daarnaast wordt de Dirigent geacht ontslag te nemen wanneer hij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dirigent te worden in de vereniging, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

De te volgen procedure voor de overneming van de taak van de ontslagnemende Dirigent wordt vastgelegd in het Intern Reglement (IR).

Artikel 53. Afzetting van de Dirigent

Het mandaat van de Dirigent kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering. Indien beslist wordt het mandaat te beëindigen, dient men alle betrokken partijen in te lichten en te consulteren ter beëindiging van het mandaat. Hierbij dient ook rekening te worden gehouden met de werking van de vereniging en het huidige artistiek project. De procedure wordt beschreven in het Intern Reglement (IR) en de beslissing dient genomen te worden met een drie vierde (3/4) meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De te volgen procedure voor de overneming van de taak van de ontslagnemende Dirigent wordt vastgelegd in het Intern Reglement (IR).

Titel IV. Boekhouding

Artikel 54. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging verschilt van het werkjaar of de kalender omschreven in Artikel 7 en begint op 1 december (01/12) en eindigt op 31 november (31/11).

Titel V. Ontbinding en Vereffening

Artikel 55. Vrijwillige ontbinding van de vereniging

De vereniging kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vereniging, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 2/3 van alle actieve leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vereniging, moet minstens twee derde (2/3) van de actieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde (4/5) van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één (1) tot maximaal drie (3) vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Een vereniging in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in het WWV haar zetel verplaatsen.

Artikel 56. Ontbinding vanwege rechtswege

De vereniging telt een minimaal aantal actieve leden (cf. Artikel 8). Indien het aantal actieve leden minder bedraagt dan dit minimum, dan wordt de vereniging ontbonden.

Artikel 57. Bestemming van het vermogen van de vereniging na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen en de goederen van de vereniging worden toegekend aan een doel dat aansluit bij het doel van de vereniging. Het vermogen en de goederen mogen onder geen beding worden uitgekeerd aan de leden.

Aan welke vereniging of verenigingen deze goederen worden geschonken, wordt bepaald bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Zo er tijdens de stemmingsronde geen meerderheid voor een voorstel wordt bereikt, volgt een nieuwe stemmingsronde. Deze vindt plaats tussen de twee voorstellen die tijdens de eerste stemmingsronde het meeste stemmen hebben behaald.

Titel VI. Diverse bepalingen

Artikel 58. Consultatie van de Statuten en het Intern Reglement

De Statuten en het Intern Reglement zijn steeds te consulteren bij het Bestuur of op de website.

Artikel 59. Wijziging van de Statuten

Bij wijziging van de Statuten dient het KK en de DSA steeds op de hoogte gebracht te worden van deze wijziging.

Artikel 60. Inwerkingtreding

De Statuten en het Intern Reglement treden in werking veertien (14) dagen na goedkeuring ervan.

Artikel 61. Overgangsbepaling Statuten

Deze Statuten zijn goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 2 mei 2020 en worden ingevolge Artikel 60 van kracht op 16 mei 2020

Titel VII. Slot

Artikel 62. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze Statuten of het Intern Reglement, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Statuten - toelichtingen

Artikel 4.1

Onder regelmatige repetities wordt verstaan de wekelijkse repetitie op dinsdagen, of uitzonderlijke op een andere dag, gedurende de lesweken van de semesters. Optredens worden meestal georganiseerd in de elfde of twaalfde week van het semester, maar hier kan uiteraard ook van afgeweken worden indien de situatie dit verantwoordt.

Artikel 8

Er wordt geen maximum gezet op het aantal leden maar er wordt verwacht van het Bestuur dat zij de kwaliteit van het koor opvolgen. Een uitbreiding van het koor kan zolang de gevolgen voor de muzikale ontplooiing niet al te negatief zijn aangezien dit het voornaamste doel is van de vereniging naast het samenbrengen van studenten met een passie voor koorzang.

II.b Passieve leden

Er wordt technisch een verschil gemaakt tussen actieve en passieve (of tijdelijk afwezige) leden gemaakt om onderscheid te kunnen maken wie stemgerechtigd is op de Algemene Vergadering en de Koorraad. Dit werd gedaan om leden die tijdelijk niet aanwezig kunnen zijn, niet als ex-leden te moeten bestempelen en deze bijgevolg uit te sluiten van alle andere activiteiten. Op deze manier kan iemand die bijvoorbeeld op Erasmus is, of iemand die vanwege een druk academiejaar niet kan komen repeteren, toch kan deelnemen aan bijkomende activiteiten zoals feestactiviteiten en de concertreis.

II.c Toegetreden leden

Deze artikels werden in het leven geroepen om het mogelijk te maken om bijvoorbeeld medewerkers aan te nemen als toegetreden leden in de vereniging en deze te kunnen voorzien van een verzekering via de vereniging wanneer zij mee doen aan activiteiten. Aangezien toegetreden leden op deze manier in het leven werden geroepen werden de artikel zo ruim mogelijk beschreven om eventuele andere gevallen dan medewerkers ook hieronder te kunnen onderbrengen.

Artikel 27

Goedkeuring van het jaarverslag en de begroting werd geschrapt omdat dit tot op heden ten dage nooit gebeurde en de algemene vergadering van het GUK hier weinig voeling mee heeft. Verder moet het jaarverslag ingediend worden voor 10 februari wat goedkeuring door de AV bemoeilijkt vanwege de examenperiode.

kwijting aan de bestuurders : op het einde van het werkjaar wordt het DB van de verantwoordelijkheid ontheven door een kwijting door de AV; op het einde van het werkjaar dient dus een punt 'De AV keurt de kwijting van het DB goed' opgenomen te worden.

Ook voorlegging van begroting bij wantrouwen werd geschrapt omdat dit wordt opgevangen door de Koorraad en de mogelijkheid tot het afvaardigen van een kascommissie.

Een veto op artistieke kwesties werd ingevoerd om mogelijke incidenten in de toekomst te kunnen aanpakken. Dit heeft niets te maken met de huidige organisatie waarin er goede samenwerking is tussen de leden en de dirigent.

Artikel 28

Dit artikel werd ingevoerd om de vereniging in de mogelijkheid te stellen om waarnemers toe te laten tot de AV. Daarnaast konden andere waarnemers die reeds voorzien waren in de oude statuten, zoals de dirigent, opgenomen worden in deze statuten.

Artikel 36

Er werd voor gekozen om de mandaten van de bestuurders op een vast moment te laten ingaan, dit om ingewikkelde constructies te voorkomen bij overdracht procedures bij ontslag en afzetting bijvoorbeeld. Het vast moment is gekozen te zijn de BOV. In de statuten staat vermeld dat deze tijdens de zomerreces of herexamen periode moet vallen. Er wordt echter aanbevolen dit rond eind juli, begin augustus te doen. Zo kan de reisleader de reis afhandelen alvorens af te treden en hebben nieuwe bestuurders de tijd om zich in te werken voor het nieuwe academiejaar start. Ook voor de reis kan de BOV plaatsvinden, maar dan wordt er aangeraden de aftredende reisleader als waarnemend bestuurder aan te houden tot na de reis.

Artikel 44

Het bestuur neemt beslissingen in zijn hoedanigheid als college. Echter de uitvoering van deze beslissingen kunnen door één persoon vertegenwoordigd worden naar derden toe. Dit kan aanzien worden als een impliciete volmacht of iets dergelijks.

Artikel 48

Dit artikel regelt de effectieve beslissingsmogelijkheden binnen de vereniging.

Allereerst wordt er vanuit gegaan dat elke normale beslissing van dagelijks bestuur, genomen door eender welke bestuurder, binnen de functiebevoegdheden van die bestuurder, geacht wordt als stilzwijgend goedgekeurd door het Bestuur. Dit houdt in dat bijvoorbeeld de secretaris geen toestemming hoort te vragen om partituren te printen, of de PR extern geen toestemming hoort te vragen om een piano te huren voor het semestrieel concert zolang dit alles gebeurt aan de normale gangbare tarieven en overeenkomsten. Zou de te huren piano bijvoorbeeld plots 50% meer kosten doordat de goedkopere variant reeds is verhuurd, dient de PR extern dit wel na te vragen.

Verder is er sprake van de Kern. De Kern is een orgaan dat is ontwikkeld om het dagelijkse bestuur gedeeltelijk weg te halen bij het Bestuur opdat kleine dagelijkse beslissingen die de gewoontelijke werking van een bestuurder overstijgen zoals beschreven hierboven, toch snel kunnen genomen worden zonder een specifieke vergadering van het Bestuur. Het doel is dat iedere bestuurder nog steeds verantwoordelijk is voor zijn takenpakket en beslissingen kan nemen maar dat dagelijkse beslissingen met een grotere impact ook kunnen genomen worden na consultatie van de Kern i.p.v. het consulteren van het gehele Bestuur. Hierbij dient de bestuurder in casu zijn voorstel te raden te leggen bij de Kern. Indien na een redelijke termijn, er geen expliciet verzet of doorverwijzing is van de Kern, wordt het voorstel geacht als stilzwijgend goedgekeurd. De bestuurders worden daarom wel geacht belangrijke beslissingen te raden te leggen bij de Kern en op zijn minst schriftelijk te kennen te geven aan de Kern en in bredere context het Bestuur.

Daarnaast stelt de oprichting van de Kern de vereniging in staat spoedeisende beslissing snel te nemen in geval een interventie noodzakelijk blijkt.

Artikel 54

Het boekhoudkundig jaar van de vereniging verschilt met het werkjaar vanwege het te volgen boekjaar van de Universiteit Gent en in het algemeen de overheid. Het werkjaar daarentegen is gelijk getrokken met het academiejaar aangezien de vereniging vooral uit studenten bestaat. Het is dus belangrijk een goede continuïteit te voorzien binnen de bestuursfunctie van penningmeester aangezien een boekjaar steeds zal verdeeld zijn over 2 werkjaren wat betekent dat verschillende personen het mandaat van penningmeester kunnen bezitten tijdens eenzelfde boekjaar.

Intern Reglement (IR)

Titel I. Lidmaatschap

Artikel 1. Voorwaarden actieve en passieve leden

1. De vereniging hanteert een bovenste leeftijdsgrens van 30 jaar voor actieve en passieve leden. Concreet houdt dit in dat geen actief of passief lidmaatschap kan verkregen worden voor het academiejaar waarin de desbetreffende persoon 31 jaar wordt.
2. Kandidaat-leden kunnen onderworpen worden aan een toelatingsproef waarvoor zij moeten slagen, alvorens lidmaatschap te verkrijgen.
3. De vereniging verleent enkel nieuw lidmaatschap aan studenten en doctoraatsstudenten geassocieerd aan een hoger onderwijsinstelling gevestigd in Gent, dit om Artikel 4.4 zo goed mogelijk na te leven.

Eenmaal actief lidmaatschap is bekomen kan dit lidmaatschap ieder academiejaar verlengd of hervat worden, ook wanneer men afstudeert of geen student meer is van een Gentse hoger onderwijsinstelling, of wanneer men enige tijd afwezig was. De toelatingsproef komt hierbij te vervallen maar het Bestuur kan in het begin van ieder academiejaar wel extra voorwaarden opleggen.

Artikel 2. Procedure kandidaat-actief-lid

Het Bestuur bepaalt in samenspraak met de Dirigent, na minstens één repetitie, of de geïnteresseerde voldoet aan de voorwaarden door middel van een toelatingsproef.

Het Bestuur bepaalt in samenspraak met de Dirigent wat de inhoud van deze toelatingsproef is en deelt deze mee aan de kandidaten bij de eerste repetitie. Deze toelatingsproef peilt onder andere naar het muzikaal niveau van het kandidaat-lid om zo de kwaliteit van het koor te waarborgen.

Het Bestuur stelt op voorhand wanneer deze proeven worden georganiseerd en informeert kandidaten hierover via de website en andere kanalen die het Bestuur geschikt acht.

Een geïnteresseerde geeft te kennen te willen toetreden tot de vereniging door, na minstens één (1) repetitie, zich in te schrijven voor deze toelatingsproef bij het Bestuur en zich bij deze kandidaat-lid te stellen.

Artikel 3. Voorwaarden toegetreden leden

Natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen deel uitmaken van de vereniging als toegetreden lid indien uit hun lidmaatschap een wederzijdse uitwisseling voort vloeit of er een band bestaat tussen de persoon en de vereniging. Voorbeelden hiervan zijn een polyvalent medewerker of een oud-lid dat graag komt helpen.

Artikel 4. Procedure kandidaat-toegetreden lid

Kandidaat-toegetreden leden kunnen ten alle tijde hun kandidatuur schriftelijk te kennen geven aan het Bestuur waarna deze beslist om het lidmaatschap al dan niet toe te kennen. Eens lidmaatschap is bekomen dient dit ieder jaar herbevestigd te worden door het Bestuur.

Titel II. Organen van de vereniging

Artikel 5. Organen van de vereniging

Naast de statutair bepaalde beheersorganen van de vereniging, richt het Bestuur nog een extra adviesorgaan in, de Koorraad, en kunnen taken geheel of gedeeltelijk overgedragen worden aan bepaalde werkgroepen.

II.a Koorraad

Artikel 6. Samenstelling van de Koorraad

De Koorraad (KR) is een overlegplatform en adviesorgaan binnen de vereniging ingericht door het Bestuur, waarin alle actieve en passieve leden mogen zetelen en stemgerechtigd zijn.

Artikel 7. Bevoegdheden van de Koorraad

De KR heeft geen beslissingsbevoegdheden maar kan niet-bindende adviezen vormen voor het Bestuur en de Dirigent. Het Bestuur en de Dirigent dient ten alle tijde akte te nemen van deze adviezen.

Artikel 8. Samenkomst van de Koorraad

1. De Koorraad heeft recht om minstens 1 maal per semester, gedurende de lesweken, bijeengeroepen te worden door het Bestuur indien één tiende (1/10) van de stemgerechtigden dit wenst. Op deze semestriële samenkomst van de Koorraad is het Bestuur verplicht een stand van zaken, een kort financieel verslag over het voorbije semester en een beknopte begroting van het aankomende semester te geven.

i. De uitnodiging voor de semestriële samenkomst wordt minstens éénentwintig (21) dagen voorafgaand aan de datum van de Koorraad naar alle leden, bestuurders, Dirigent en andere waarnemers verstuurd per email op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Koorraad, evenals de procedure ter inzending van agendapunten. De finale agenda wordt uiterlijk twee (2) dagen voor de vergadering verzonden.

ii. Vanaf de bekendmaking van de vergadering tot uiterlijk zeven (7) dagen van tevoren, kunnen leden onderwerpen inzenden bij het Bestuur. Het Bestuur bundelt deze en dient deze op te nemen in de agenda en kan zelf extra agendapunten toevoegen desgewenst.

2. De Koorraad kan onder geen beding samengeroepen worden tijdens universitaire examenperiodes. Indien volgens andere statutaire bepaling een Koorraad toch gedurende deze periode zou vallen wordt deze uitgesteld tot de tweede (2^e) week na deze periode.

3. Buiten de semestriële samenkomsten kan het Bestuur de Koorraad samenroepen indien het dit nodig acht. De agenda wordt samengesteld door enkel het Bestuur.

Bijkomstig is het Bestuur verplicht de Koorraad samen te roepen buiten de semestriële samenkomst indien minstens de helft (1/2) van de stemgerechtigden hierom vraagt. Het Bestuur roept de Koorraad bijeen binnen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Koorraad wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40^e) dag na dit verzoek, tenzij dit verhinderd wordt door Artikel 8.2. De agenda wordt hierbij samengesteld volgens Artikel 8.1.ii.

De uitnodiging voor niet-semesteriele Koorraad wordt minstens vijftien (15) dagen voorafgaand aan de datum van de Koorraad naar alle leden, bestuurders, Dirigent en andere waarnemers verstuurd per email op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Koorraad, evenals de procedure ter inzending van agendapunten. De finale agenda wordt uiterlijk twee (2) dagen voor de vergadering verzonden.

Artikel 9. Aanwezigheidsquorum van de Koorraad

De Koorraad kan geldig haar adviserende rol opnemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de Statuten het anders bepalen.

Artikel 10. Adviesvorming van de Koorraad

1. Op de Koorraad heeft elk actief en passief lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden, mits het verlenen van een volmacht aan een ander aanwezig lid. Elk lid kan maximum één (1) volmacht dragen.

2. Adviezen worden gevormd bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar de statuten anders bepalen.
Bij gelijkheid van stemmen wordt het advies geacht verworpen te zijn.
3. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van ten minste één (1) aanwezig/vertegenwoordigd lid, door geheime stemming.

Artikel 11. Notulen van de Koorraad

Er worden notulen genomen van de adviezen van de Koorraad, die bewaard worden op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Elk actief lid, bestuurder en de Dirigent heeft recht op inzage in deze notulen.

Toegetreden leden en derden hebben recht op inzage in de verslagen van de Koorraad na aanvraag bij en goedkeuring door het Bestuur.

II.b Werkgroepen

Artikel 12. Oprichting en samenstelling werkgroepen

Iedere bestuurder, of het Bestuur in zijn geheel, heeft de mogelijkheid werkgroepen op te richten ter ondersteuning. Een werkgroep bestaat uit ten minste één (1) bestuurder en daarnaast actieve of passieve leden.

Elk actief of passief lid kan zich kandidaat stellen voor een specifieke werkgroep. Wie kan deelnemen aan de werkgroep wordt in onderling overleg met de verantwoordelijke bestuurder besproken.

Enkele aanbevelingen voor mogelijke werkgroepen zijn de volgende: feest, weekend, redactie, public relations, logistiek, reis, specifieke projecten zoals concerten, administratie (secretaris) etc.

Artikel 13. Bevoegdheden van de werkgroepen

Werkgroepen zijn bevoegd om taken uit te voeren die door het dagelijks bestuur aan hen worden toevertrouwd. Zij hebben op geen enkele manier de bevoegdheid beslissingen te nemen anders dan verbonden aan de manier waarop zij hun taak uitvoeren.

Titel III. Aanstelling Bestuur en Dirigent

Artikel 14. Kandidaatstelling voor het Bestuur

1. Kandidaturen dienen schriftelijk bij de voorzitter, of bij een uitdrukkelijk door de voorzitter aangeduid persoon, ingediend te worden ten laatste drie (3) dagen voor de verkiezing.
2. De functies van voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester blijven steeds voorbehouden voor één persoon. Andere bestuursfuncties kunnen na uitdrukkelijke goedkeuring van het in functie zijnde Bestuur opengesteld worden voor meer dan 1 persoon.
3. Kandidaturen voor meerdere functie zijn mogelijk. De kandidaat dient hierbij wel te specificeren of hij slecht 1 functie wil opnemen of de verschillende functie in cumul wil uitvoeren (Artikel 34.2). In het eerste geval dient de kandidaat aan te geven welke functie zijn voorkeur acht door middel van een rangschikking op te stellen in dalende orde.

Artikel 15. Procedure tot het verkiezen van het Bestuur

De verkiezing van het Bestuur voor het volgend academiejaar vindt plaats ten laatste 15 mei van het huidige academiejaar. Indien door omstandigheden de verkiezing niet kan doorgaan wordt deze uitgesteld tot de eerstvolgende repetitie.

1. De stemming gebeurt per functie.
2. Elk actief lid, aanwezig op de verkiezingsvergadering, ontvangt een stembiljet en brengt daarop een voor- of tegenstem uit voor iedere kandidaat. Blanco stemmen zijn geldig. Iedere afwijking hiervan geeft aanleiding tot een ongeldige stem (hiertoe hoort o.a. het bijschrijven van andere zaken of gelijk welke merking van het stembiljet).

3. De stemming is geheim.
4. Actieve leden die niet op de verkiezingsvergadering aanwezig kunnen zijn, hebben het recht vooraf per ondergetekende brief volmacht te verlenen aan een daar wel aanwezig actief lid om een stem voor hen uit te brengen. Een actief lid kan drager zijn van maximaal 1 volmacht.
5. De gevraagde meerderheid, aangegeven in Artikel 35, van het totale aantal geldige stemmen volstaat om verkozen te zijn.
 - i. Indien de gevraagde meerderheid niet wordt bereikt en er zijn drie (3) of meer kandidaturen, vervalt de kandidatuur van de kandidaat met het laagste aantal stemmen en volgt er een nieuwe stembestuur.
 - ii. Indien de gevraagde meerderheid niet wordt bereikt en er minder dan drie (3) kandidaten zijn, volgt er een nieuwe stembestuur tot maximaal drie (3) maal toe. Indien de gevraagde meerderheid nog steeds niet bereikt is, wordt de functie voor de volledige duur van het mandaat, ingenomen door een ander reeds verkozen bestuurder met unanieme instemming van alle andere verkozen bestuurders. Als er geen overeenstemming kan worden bereikt, moet op de eerstvolgende repetitie de plaats vacant verklaard worden binnen korte termijn gevolgd door tussentijdse verkiezing van de bestuursfunctie. In de tussentijd wordt er een tijdelijke vervanger aangesteld binnen het Bestuur of kan een bestuurder vanuit de Algemene Vergadering gecoöpteerd worden (Artikel 37).
 - iii. Bij ex aequo en minder dan drie (3) kandidaten volgt er een nieuwe stembestuur tot maximaal drie (3) maal toe. Indien er nog steeds een ex aequo optreedt, wordt door het reeds verkozen Bestuur beslist wie verkozen wordt.

Artikel 16. Procedure tot afzetting van een bestuurder

Ieder lid kan een motie van wantrouwen tegen een bestuurder, ter afzetting van die bestuurder (cf. Artikel 46), indienen bij de Algemene Vergadering waarin de reden voor wantrouwen uiteengezet wordt. Vervolgens spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de aanvaarding of verwerping van de motie van wantrouwen. Het bestuurder heeft hierbij het recht te worden gehoord op de Algemene Vergadering alvorens een uitspraak wordt gevormd en kan zich laten bijstaan door een advocaat. Bij aanvaarding van de motie van wantrouwen wordt de bestuurder uit zijn functie ontheven. De Algemene Vergadering voorziet in overdracht van het mandaat zoals omschreven in Artikel 17 van dit IR.

Artikel 17. Procedure tot overdracht mandaat bij ontslag of afzetting van een bestuurder

De ontslagnemende/afgezette bestuurder beschikt over een termijn vijftien (15) dagen na de aanvaarding van het ontslag/beslissing tot afzetting om alle lopende zaken zo goed als mogelijk af te handelen en het Bestuur alle nodige dossiers te overhandigen om een goede overdracht mogelijk te maken en continuïteit te kunnen waarborgen.

Bij ontslag/afzetting van de voorzitter, stelt de Algemene Vergadering onmiddellijk een tijdelijke plaatsvervanger aan, bij voorkeur de vicevoorzitter, waarbij de cumul regeling (Artikel 34.2) tijdelijk geschonden mag worden. De Algemene Vergadering verklaard vervolgens de plaats onmiddellijk vacant en er worden binnen korte termijn tussentijdse verkiezingen gehouden.

1. Indien een bestuurder ontslag neemt uit het Bestuur (cf. Artikel 45), wordt deze functie indien mogelijk overgedragen op een ander bestuurder met gewone meerderheid van alle bestuurders inclusief de bestuurder op wie het mandaat wordt overgedragen. Kan geen overeenstemming worden bereikt, dan wordt er een tijdelijke vervanger aangesteld binnen het Bestuur of kan een nieuwe bestuurder vanuit de Algemene Vergadering gecoöpteerd worden (cf. Artikel 37). Tenzij de gecoöpteerde bestuurder benoemd verklaard wordt door de Algemene Vergadering, moet de plaats vacant verklaard worden op de eerstvolgende repetitie gevolg door tussentijdse verkiezingen. Het mandaat van de nieuw verkozenen gaat onmiddellijk in en loopt tot het einde van het oorspronkelijke mandaat.
2. Indien de Algemene Vergadering de motie aanneemt, wordt de bestuurder ontheven uit zijn functies en is de Algemene Vergadering verplicht om een beslissing te nemen omtrent de invulling van het vrijgekomen mandaat

Artikel 18. Procedure tot het verkiezen van een Dirigent.

De verkiezing van de Dirigent gebeurt bij voorkeur op hetzelfde moment als de verkiezing van het Bestuur.

1. De beslissing tot het al dan niet verlengen van het mandaat van de huidige Dirigent en de termijn ervan wordt genomen door de Algemene Vergadering in samenspraak met de Dirigent in casu. Bij herverkiezing van een Dirigent, vervallen de vermelde testen in Artikel 19 en worden deze vervangen door een evaluatie van het vorige mandaat en een uiteenzetting door de Dirigent van zijn toekomstplannen met het koor op artistiek gebied.
2. Indien het mandaat van de huidige Dirigent niet verlengd wordt, maakt het Bestuur de vacature van Dirigent bekend met de door haar geschikt bevonden middelen en op de door haar geschikt bevonden plaatsen.

Het Bestuur onderzoekt eventuele kandidaturen van kandidaat-dirigenten en keurt de kandidaturen op basis van minimale haalbaarheidseisen al dan niet goed voor de test door de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering verkiest de nieuwe Dirigent, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, op basis van de kandidaturen en de eventuele opgelegde tests. Indien deze meerderheid niet bereikt wordt, vervalt de kandidaat met het minste aantal stemmen en volgt er een nieuwe stembeurt. Indien drie opeenvolgende stembeurten een ex aequo opleveren voor het hoogste aantal stemmen, ligt de beslissende stem bij het Bestuur.

Artikel 19. Opgelegde tests voor kandidaat-dirigenten

1. De kandidaat wordt gevraagd voor het koor een korte voorstelling van zichzelf te brengen, zijn/haar motivaties, plannen en dergelijke. Maximumduur van ongeveer 10 minuten. Hierna krijgen de leden ongeveer 5 minuten de tijd om vragen te stellen.
2. De kandidaat wordt gevraagd een door het koor gekend stuk te dirigeren. De kandidaat krijgt dit stuk uiteraard ten minste 1 week op voorhand om het in te studeren. Maximumduur van ongeveer 5 minuten.
3. De kandidaat wordt gevraagd een door het koor ongekend stuk te dirigeren. De keuze van het stuk ligt volledig bij de kandidaat. Het bestuur moet dit stuk minstens 1 week op voorhand in haar bezit hebben en goedkeuren (o.a. op niveau). Deze laatste opdracht is vrij belangrijk omdat het, zij het nog in minieme mate, een beeld schept van de werkwijze van een kandidaat-dirigent.

Artikel 20. Procedure ter beëindiging van het mandaat van de Dirigent

Een Dirigent die ontslag neemt of van wie het mandaat afloopt zonder wens van verlenging, dient dit tijdig aan het Bestuur kennis te geven opdat de vereniging tijdig een nieuwe Dirigent kan aanstellen (cf. Artikel 18).

Indien de Dirigent ontslag neemt, wordt afgezet of zijn mandaat afloopt en er nog geen nieuwe Dirigent is verkozen, is het aan de Algemene Vergadering om een tijdelijk plaatsvervangende student-dirigent (cf. Artikel 49.1) aan te duiden in afwachting van de benoeming van een nieuwe Dirigent.

Het Bestuur dient de Universiteit Gent te allen tijde op de hoogte te stellen van een aftredend Dirigent indien het een werknemer betreft van de Universiteit Gent. In dit geval, dienen het Bestuur en de Universiteit Gent tot een overeenkomst te komen, in overleg met de desbetreffende Dirigent, voor het verdere verloop van de stopzetting van het contract en de aanstelling van een nieuwe Dirigent.

Titel IV. Taakomschrijvingen van het Bestuur

Artikel 21. Voorzitter

De voorzitter staat in voor de algemene coördinatie van de vereniging en het Bestuur en is de eindverantwoordelijke van de vereniging. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:

- Opstellen en versturen van uitnodigingen voor de vergadering van het Bestuur en de Algemene Vergadering en de bijgevoegde agenda ervan samenstellen in overleg met het Bestuur;
- Leiding van vergaderingen van zowel het Bestuur als de Algemene Vergadering;
- Controle en bijsturing van het dagelijks bestuur van de vereniging;
- Voornaamste vertegenwoordiger van de vereniging, intern en extern.

Daarnaast onderhoudt de voorzitter de nauwe relaties met de andere muzikale verenigingen verbonden aan de Universiteit Gent en met de Universiteit Gent zelf.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn taak door het bestuur overgedragen aan een andere bestuurder, bij voorkeur de vicevoorzitter.

Artikel 22. Vicevoorzitter

De vicevoorzitter, afgekort vice, staat hoofdzakelijk in voor de ondersteuning van de voorzitter en indien nodig het, al dan niet tijdelijk, overnemen van (een deel van) het takenpakket van de voorzitter. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:

- Organiseren van de open repetitie samen met de voorzitter;
- Organiseren van de stemproeven samen met de voorzitter.

Verder is het aangeraden voor de vicevoorzitter om beleid op langere termijn voor te bereiden en een oog op toekomstige projecten te hebben. Voorbeelden hiervan zijn:

- Kadering van aankomende projecten en de noodzakelijke organisatie er rond;
- Groeperen en ordenen van structureren van de verschillende toekomstige projecten.

Daarnaast kan de vicevoorzitter zich ontfermen over de algemene structuur en inrichting van het Bestuur, Algemene Vergadering en de vereniging in zijn geheel. Hij kan adviezen en plannen uitdenken voor de mogelijke beleidswijzigingen om zo tot een efficiëntere en beter aangepaste vereniging te komen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Evalueren en eventueel wijzigen van de Statuten en het Intern Reglement;
- Opstellen, herwerken en evalueren van draaiboeken, actieplannen, handleidingen etc.;
- Analyseren en evalueren van de werking van de vereniging, zowel rond beleid als logistiek en infrastructuur, en het vormen van adviezen voor optimalisatie.

Artikel 23. Penningmeester

De penningmeester, afgekort penning, staat in voor alle financiële administratie van het GUK en moet hiervan steeds op de hoogte zijn. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:

- Bijhouden en actualiseren van de boekhouding. Onder boekhouden wordt onder andere verstaan: het verwerken van uitgaven en inkomsten, controle op tijdige betalingen, het opstellen van de jaarrekening en het uitvoeren van financiële transacties;
- Betalingen tijdig en correct uitvoeren;
- Subsidieaanvraag bij de DSA en het voorleggen van de jaarrekening bij het KK voor de herverdeling. Hij respecteert hierbij de opgelegde deadlines van de DSA en het KK zodat de subsidiëring van de vereniging niet in het gedrang komt;
- Zoeken en bewerkstelligen van alternatieve subsidiëeringskanalen, bijvoorbeeld bij de overheid of stadsbestuur;
- Opstellen van begrotingen van de vereniging en bepalen aan de hand daarvan, en in samenspraak met het bestuur, de aanvaardbaarheid van uitgaven.

Artikel 24. Secretaris

De secretaris staat in voor de administratie van de vereniging en de organisatie en coördinatie van de bestuursactiviteiten. Daarnaast is hij belast met de ondersteuning van de voorzitter, bijvoorbeeld door middel van voorbereiding van bestuursvergaderingen en is informatiebron van de voorzitter. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:

- Ledenadministratie. Dit houdt in het bijhouden en actualiseren van ledenlijst, afsluiten van verzekeringen en aansluiting bij Koor & Stem etc. De secretaris heeft als enige in het bestuur de verantwoordelijkheid tot toegang en verspreiding van die gegevens en behandelt die met gepaste aandacht voor de privacy;
- Nemen van de notulen van de Algemene Vergadering en van het Bestuur en de publicatie waar nodig. Bij afwezigheid van de secretaris wordt er ad hoc een vervanger aangesteld door de vergadervevoorzitter;
- Inkomende post verwerken en uitgaande post verzorgen;
- Activiteiten publiceren bij de DSA;
- Jaarverslag van de vereniging en het indienen ervan bij de DSA.

De secretaris is tevens ook de archivaris van de vereniging en houdt het archief up-to-date.

Als laatste is de secretaris belast met de inventarisering van de berging van de vereniging.

Indien er geen secretaris is verkozen neemt de vicevoorzitter het takenpakket van de secretaris voor zijn rekening en wordt hij benoemd tot vicevoorzitter-secretaris.

Artikel 25. Public Relations Manager

De PR-manager, afgekort PR, staat in voor het onderhouden van de relaties met de leden en met derden. Hij legt en onderhoudt contacten en staat in voor de algemene communicatie van de vereniging an sich. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:

- Communicatie naar de leden van beslissingen van het Bestuur en andere informatie waarvan de leden op de hoogte dienen te zijn om te functioneren binnen de vereniging;
- Publieke communicatie van de vereniging, zoals van de verschillende activiteiten en desgevallend de promotie ervan, en bijgevolg het beheer van de inhoud van de verschillende mediakanalen zoals Facebook, Instagram, LinkedIn, de website en andere kanalen die hij nodig acht;
- Uitbating van het ticketsysteem;
- Beheer van sponsoringsdossiers en de fondsenaanwerving van de vereniging, zowel natuurlijke als rechtspersonen;
- Opstellen en afsluiten van contracten;
- Beheer van de boeking van de vereniging door externen zoals de opluistering van de Dies Natalis van de Universiteit Gent, proclamaties of andere concerten.

De functie kan over twee bestuurders worden verdeeld en wordt in dat geval meestal opgesplitst in de interne en externe pr-manager, afgekort tot respectievelijk PR intern en PR extern. Er is een sterke aanbeveling om dit te doen omdat de functie over een groot takenpakket beschikt binnen het Bestuur.

Artikel 26. Logistiek beheerder

De logistiek beheerder, afgekort logistiek, staat in voor de logistieke ondersteuning van de vereniging bij al haar activiteiten. Dit omvat, maar is niet gelimiteerde tot, het volgend takenpakket:

- Reserveren van zalen voor de dagelijkse werking zoals bijvoorbeeld voor repetities, toelatingsproeven, vergaderingen;
- Reserveren van zalen voor grootse projecten zoals concerten;
- Aanwezigheid en het vervoer van het nodige materiaal voor de activiteiten;
- Aankoop van materiaal;
- Huur van materiaal zoals belichting, podiumelementen, tafels & stoelen, verlengsnoeren etc.

Daarnaast staat de logistiek beheerder in voor het technisch beheer van de elektronische omgevingen van de vereniging zoals uitbating van de website, de mailadressen, de cloud-opslag, social media, de diverse accounts op verschillende platformen etc.

Artikel 27. Redacteur

De redacteur staat in voor opstelling en de bewerking (redactie) van de inhoud van een publicatie en de uiteindelijke publicatie ervan. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:

- De inhoud, samenstelling en druk van informatiebrochures voor kandidaat-leden;
- De inhoud, opstelling en versturing van de nieuwsbrief;
- De inhoud, samenstelling en druk van de programmaboekjes;
- De inhoud, samenstelling en druk van het ledentijdschrift.

Artikel 28. Weekendverantwoordelijke

De weekendverantwoordelijke, afgekort weekend, staat in voor de organisatie en coördinatie van de repetitieweekenden. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:

- Reserveren van lokalen voor overnachting, repetitie, activiteiten etc.;
- Voorzien van vervoer voor leden;

- Opstellen van de lijst van nodig materiaal opstellen en bezorgen aan de logistiek beheerder. De logistiek beheerder zal instaan voor de voorziening en het vervoer ervan;
- Voorzien van maaltijden en desgevallend een kookploeg.

Artikel 29. Feestverantwoordelijke of Event Manager

De feestverantwoordelijke, afgekort feest, staat in voor de organisatie en coördinatie van sociale en culturele activiteiten van de vereniging. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:

- Organisatie van activiteiten voor de leden, bijvoorbeeld; GUK-bar, filmavond, cantus, culturele uitstappen etc.
- Organisatie van een bar op het concert indien van toepassing
- Invulling en coördinatie van shiften van leden op het concert.

Artikel 30. Reisleider

De reisleider staat in voor de organisatie en coördinatie van de concertreis. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:

- Voorzien van vervoer;
- Reserveren van verblijf en het voorzien van (een deel van de) maaltijden en desgevallend een kookploeg;
- Organiseren van een lokaal concert;
- Organiseren van bijkomende activiteiten;
- Instaan voor de nodige administratie.

Titel V. Werking van het Bestuur

Artikel 31. Bestuursvergadering

De voorzitter roept het voltallige bestuur samen voor de bestuursvergadering. Voor elke bestuursvergadering maakt hij/zij een dagorde op. Elk bestuurslid kan punten op de agenda plaatsen. Het verdient aanbeveling de Dirigent zoveel als mogelijk bij de bestuursvergaderingen te betrekken.

1. Met toestemming van alle bestuurders kan een lid dat geen deel uitmaakt van het Bestuur of een derde op de bestuursvergadering worden uitgenodigd om deze geheel of gedeeltelijk bij te wonen (inz. voor technische aangelegenheden of samenwerking met andere verenigingen).
2. De voorzitter, of een uitdrukkelijk door hem/haar daarmee belast persoon, brengt geregeld publiekelijk verslag uit over de genomen beslissingen en de getroffen regelingen.

Artikel 32. Verplichtingen van het Bestuur

1. Het Bestuur verbindt zich er toe de verantwoordelijkheid op zich te nemen om alle administratie op orde te houden die nodig is voor het voortbestaan van de vereniging. Dit omvat, maar is niet gelimiteerd tot, het volgende takenpakket:
 - i. Opstellen en tijdig indienen van het jaarverslag en de begroting.
 - ii. Aanwezig zijn op de algemene vergaderingen van het KK
 - iii. Tijdig en correct indienen van subsidies bij DSA en deze volledig op te gebruiken
 - iv. Invullen van Bank- en Inlichtingenformulieren zoals opgelegd door de DSA
2. Het Bestuur verbindt zich tot transparantie t.o.v. de leden. Dit wordt in de eerste plaats bewerkstelligd via de Koorraad (cf. Artikel 8)
3. Het Bestuur verbindt zich ertoe de financiën van de vereniging gezond te houden en het behoud van de financiële reserves in acht te nemen.

Titel VI. Activiteiten

Artikel 33. Repetities

De regelmatige repetities vinden plaats gedurende de lesweken van het semester op dinsdag van 19u30 tot 22u00 in de Trechterzaal van Studentenhuis de Thermanal, hoewel afwijkingen sporadisch kunnen voorvallen vanwege beschikbaarheid van de zaal, dirigent of andere praktische redenen. Deze repetities zijn enkel open voor actieve leden van de vereniging of op uitnodiging van het Bestuur.

Daarnaast kunnen er repetitieweekenden georganiseerd worden waar zowel repetitieactiviteiten als feestactiviteiten op de planning kunnen staan. De bijdrage voor deze repetitieweekenden wordt bepaald door het Bestuur.

Artikel 34. Concerten

De vereniging tracht ieder semester een concertreeks te organiseren waar gedurende het semester naar toe kan gewerkt worden als voornaamste doel tijdens de repetities. Enkel actieve leden kunnen deelnemen als performers tijdens deze concerten tenzij anders beslist door het Bestuur. Het Bestuur kan ook, indien het dit nodig acht, bijkomende aanwezigheidsvoorwaarden met betrekking tot de repetities opleggen voor de actieve leden om te kunnen deelnemen als performer op deze concerten.

Artikel 35. Feestactiviteiten

De vereniging organiseert verschillende feestactiviteiten die in eerste instantie gericht zijn op alle leden en toegetreden leden. Dit in het kader van verbroedering tussen leden van de vereniging. Het Bestuur kan per feestactiviteit beslissen om deze al dan niet open te stellen voor derden. Er is geen vaste bijdrage voor deze activiteiten vastgesteld maar het Bestuur kan steeds per activiteit beslissen een toegangsprijs in te voeren waarbij leden genieten van een voordeel tarief.

Artikel 36. Concertreizen

De vereniging tracht ieder jaar een concertreis te organiseren ter verbreding van het culturele en muzikale perspectief van zijn leden. De reis is open voor zowel actieve als passieve leden van de vereniging. Daarnaast kan de reis ook opengesteld worden voor toegetreden leden, oud-leden of derden, zoals partners, mits individuele goedkeuring door het Bestuur. De actieve en passieve leden genieten hierbij van een voordelig tarief dat telkens vastgelegd wordt door het Bestuur. Andere personen betalen de volledige persoonlijk kost van de reis tenzij anders beslist door het Bestuur.

Titel VII. Diverse bepalingen

Artikel 37. Het beheer van de tegoeden

Het beheer van de tegoeden van de vereniging, aangehouden bij KBC Bank op bankrekeningnummers 733-0041659-76 en 743-0113044-53, vereist de toestemming van drie bestuurders, waaronder de voorzitter en penningmeester.

Artikel 38. Wijziging van het Intern Reglement

Bij wijziging van het Intern Reglement dient het KK en de DSA niet op de hoogte gebracht te worden van deze wijziging.

Artikel 39. Overgangsbepaling van het Intern Reglement

Dit Intern Reglement werd goedgekeurd door het Bestuur op 16 mei 2020 en wordt ingevolgde Artikel 60 van de Statuten van kracht op 30 mei 2020.

Intern Reglement - toelichtingen

Artikel 1.3

Studenten van andere onderwijsinstellingen dan de UGent gevestigd in Gent kunnen worden toegelaten als actief lid tot de vereniging. Daarnaast kunnen personen die als student actief lid waren dit ook blijven wanneer zij afstuderen en beginnen werken zolang aan de voorwaarden is voldaan. Wel moet hier de praktische kanttekening bij worden gemaakt dat enkel UGent-studenten en personeelsleden verzekerd zijn door de UGent tijdens de activiteiten. Voor andere leden moet er dus een bijkomende verzekering worden afgesloten bijvoorbeeld bij Koor & Stem.

II.a Koorraad

De koorraad is een orgaan dat is ontwikkeld om een betere transparantie te creëren naar leden omtrent de werking van de vereniging en daarnaast participatie te bevorderen zonder het euvel van een aanwezigheidsquorum te hebben zoals het geval is bij de AV.

II.b Werkgroepen

De werkgroepen zijn ingevoerd om leden meer inspraak en kansen te geven om mee vorm te geven aan de vereniging. Daarnaast is het een manier om het Bestuur te ontlasten door kleine taken te kunnen doorschuiven naar de werkgroepen zodat het bestuur zich meer kan focussen op het groter geheel van de algemene werking.